

Voorwaarden Delta Lloyd Ziekteverzuimverzekering Conventioneel

O 03.2.32 J



Voorwaarden

Delta Lloyd Ziekteverzuimverzekering Conventioneel

Dit zijn de voorwaarden van uw Ziekteverzuimverzekering Conventioneel. Als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt, moet u het loon in de eerste 104 weken doorbetalen. Deze verzekering geeft een vergoeding voor deze loondoorbetalingsplicht.

In deze voorwaarden staan ook de regels van deze verzekering en veel praktische zaken. Bijvoorbeeld wat u moet doen als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt. Wanneer u een uitkering krijgt. En wanneer u ons over belangrijke dingen moet informeren. Of hoe we jaarlijks de verzekering en de premie aanpassen. U vindt hier ook wanneer u de premie moet betalen en wanneer u niet verzekerd bent.

Let op! Al deze regels zijn belangrijk voor u en uw recht op uitkering. Wij raden u daarom aan de voorwaarden goed te lezen.



Heeft u nog vragen?

Bel dan met uw verzekeringsadviseur.

Belangrijk om vooraf te weten

In deze voorwaarden zijn woorden schuin gedrukt. Deze woorden hebben een speciale betekenis. De uitleg daarvan staat in de begrippenlijst achterin deze voorwaarden. De plaatjes aan de linker kant van de pagina's maken het makkelijker voor u om onderwerpen te vinden. Zij hebben geen betekenis voor de verzekering zelf.

Wat staat er in deze voorwaarden?

Leeswijzer	2
Heeft u nog vragen?	2
Belangrijk om vooraf te weten	2
Artikel 1 Wat voor verzekering is dit?	5
1.1 Over de verzekering	5
1.2 Wat is <i>arbeidsongeschiktheid</i> voor deze verzekering?	5
1.3 Wat is de bedoeling van de verzekering?	5
1.4 Wie zijn wij?	5
Artikel 2 Waarop is deze verzekering gebaseerd?	5
Artikel 3 Wat is er verzekerd?	5
3.1 Wie zijn er verzekerd?	5
3.2 Welke bedragen zijn verzekerd?	6
3.3 Wat is het eigen risico?	6
3.4 Wat keren wij uit bij overlijden?	6
3.5 Wanneer stopt de dekking?	6
Artikel 4 Waar moet de controle en begeleiding van het ziekteverzuim aan voldoen?	6
4.1 Arbodienst en of bedrijfsarts	6
4.2 Waar moet de dienstverlening van de arbodienst aan voldoen?	7
Artikel 5 Wanneer krijgt u geen uitkering?	7
5.1 Opzet, eigen schuld en roekeloosheid	7
5.2 Molest, acties met geweld	7
5.3 Atoomkernreactie	8
5.4 Fraude	8
5.5 Niet nakomen van verplichtingen	8
5.6 Als er geen loondoorbetalingsverplichting is	8
Artikel 6 Bent u verzekerd bij terrorisme?	8
6.1 Terrorisme	8
6.2 Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden	8
6.3 Beperkte schadevergoeding	9
6.4 Preventieve maatregelen	9
6.5 Op tijd melden van schade door terrorisme	9
Artikel 7 Wat gebeurt er bij schade?	9
7.1 Wat moet u doen bij <i>arbeidsongeschiktheid</i> ?	9
7.2 Wat moet u doen bij langdurig verzuim?	9
Artikel 8 Wat moet u weten over de uitkering?	9
8.1 Bepalen van de uitkering	9
8.2 Betalen van de uitkering	10
8.3 Einde van de uitkering	10
8.4 Recht op uitkering na het stoppen van de verzekering	10
Artikel 9 Wat moet u weten over de jaarlijkse opgave personeelgegevens?	10
9.1 Welke gegevens hebben wij nodig?	10
9.2 Wat als u de gegevens niet op tijd levert?	10
Artikel 10 Wat is jaarlijkse aanpassing?	11
10.1 Aanpassing voorlopige premie	11
10.2 Jaarlijkse aanpassing van het premiepercentage	11
10.3 Verrekenen in- en uitdienst getreden werknemers	11

Artikel 11 Wat moet u weten over premie betalen?	11
11.1 Wanneer moet u de premie betalen?	11
11.2 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?	11
11.3 Wanneer krijgt u premie terug?	12
Artikel 12 Hoe lang duurt de verzekering?	12
12.1 Verlenging en stoppen van de verzekering	12
12.2 Opzeggen van de verzekering	12
Artikel 13 Wat als het risico wijzigt?	12
Artikel 14 Wanneer kunnen wij de verzekering wijzigen?	13
Artikel 15 Algemene informatie	13
15.1 Waar sturen wij onze berichten naartoe?	13
15.2 Welk recht geldt voor deze verzekering?	13
15.3 Wat doen wij bij fraude?	13
15.4 Hoe worden uw gegevens gebruikt en beschermd?	14
15.5 Wat kunt u doen als u een klacht heeft over deze verzekering of onze dienstverlening?	14
Begrippenlijst	15

Artikel 1 Wat voor verzekering is dit?

1.1 Over de verzekering

U moet als werkgever het loon doorbetalen van arbeidsongeschikte werknemers. Omdat u niet vooraf weet hoelang u het loon moet doorbetalen, kunt u zich hiervoor verzekeren.

1.2 Wat is arbeidsongeschiktheid voor deze verzekering?

Uw werknemer is arbeidsongeschikt als hij niet meer kan werken door een ziekte, ongeval of een gebrek. Dat betekent dat hij geen passend werk meer kan doen. Dit wordt bepaald door de arbodienst of de bedrijfsarts.

1.3 Wat is de bedoeling van de verzekering?

Deze verzekering geeft u als verzekeringnemer, een maandelijkse uitkering bij *arbeidsongeschiktheid* van uw personeel.

Wanneer uw personeel arbeidsongeschikt is, moet u in de eerste 104 weken van *arbeidsongeschiktheid* het loon doorbetalen. Met de ziekteverzuimverzekering krijgt u een vergoeding voor deze loonschade. De vergoeding hangt af van het percentage dat u verzekerd heeft. U krijgt geen vergoeding voor het aantal werkdagen dat u voor eigen rekening neemt. Dit noemen we het eigen risico.

Als u het eerste jaar van *arbeidsongeschiktheid* niet verzekert dan is er een eigen risico van 1 jaar per ziektegeval. Als u het tweede jaar van *arbeidsongeschiktheid* niet verzekert dan eindigt de uitkering in ieder geval na 1 jaar. Met een ziektegeval bedoelen we een periode van *arbeidsongeschiktheid*. Is de werknemer minder dan 4 weken hersteld en daarna weer arbeidsongeschikt? Dan tellen de perioden voor en na het herstel samen als 1 periode van *arbeidsongeschiktheid*. Er wordt dan geen nieuwe eigen risicoperiode gerekend.

1.4 Wie zijn wij?

Wij zijn Delta Lloyd Schadeverzekering N.V. Wij verzekeren uw risico. Ons adres is Spaklerweg 4, Amsterdam. Ons postadres is postbus 1000, 1000 BA Amsterdam. Wij zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Amsterdam met nummer 33052073. Wij zijn bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) bekend als aanbieder van verzekeringen. En wij hebben een vergunning van De Nederlandsche Bank N.V. om schade te verzekeren.

Artikel 2 Waarop is deze verzekering gebaseerd?

Wat u ons heeft verteld vormt de basis van dit verzekeringscontract. Daarbij horen alle opgaven en verklaringen die wij van u of namens u hebben ontvangen. Deze gegevens maken deel uit van het verzekeringscontract. Het is belangrijk dat de gegevens juist zijn. Anders kunnen wij de verzekering direct stoppen.

Dat kan bijvoorbeeld als u:

- ons onjuiste gegevens heeft gestuurd;
- dingen heeft verklaard die niet waar zijn;
- dingen heeft verzwegen die u bekend zijn.

Artikel 3 Wat is er verzekerd?

3.1 Wie zijn er verzekerd?

Alle werknemers met een arbeidsovereenkomst.

Dit zijn de werknemers die:

- een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd hebben,
- en verplicht verzekerd zijn voor de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).

U moet de nieuwe werknemers aanmelden. Dit kan direct bij indiensttreding. Het mag ook jaarlijks achteraf. Dit doet u dan tegelijk met de opgave van het personeelsbestand per 1 januari. Wij zullen de aangemelde werknemers verzekeren.

Let op! De werknemer moet als hij verzekerd wordt volledig arbeidsgeschikt zijn. Als hij dat niet is, wordt hij pas verzekerd als hij 4 weken volledig arbeidsgeschikt is.

3.2 Welke bedragen zijn verzekerd?

De verzekerde bedragen zijn gebaseerd op de lonen per 1 januari. Of op het loon op de datum van indiensttreding als een werknemer tijdens een lopend jaar in dienst treedt. De verzekerde loonsom staat op het polisblad en bestaat uit de lonen en de meeverzekerde werkgeverslasten.

Let op! Als het loon tijdens het jaar verandert, passen wij de verzekerde bedragen niet aan. Dit doen wij alleen als het totaal van de verzekerde bedragen meer dan 10% is gestegen. U moet hier binnen 30 dagen na de stijging om vragen.

De verzekerde bedragen zijn ook gebaseerd op het afgesproken dekkingspercentage. Er is een verzekerd bedrag voor het eerste ziektejaar en een verzekerd bedrag voor het tweede ziektejaar.

3.3 Wat is het eigen risico?

U heeft gekozen voor een aantal werkdagen eigen risico. Deze periode begint op de eerste dag van de *arbeidsongeschiktheid*. Behalve als u de *arbeidsongeschiktheid* niet binnen 48 uur bij de arbodienst of bedrijfsarts heeft gemeld. Dan begint de eigen risico periode op de dag van de melding. Het aantal dagen eigen risico staat op het polisblad. Het polisblad is het verzekeringsbewijs dat u van ons heeft gekregen.

3.4 Wat keren wij uit bij overlijden?

Overlijdt uw verzekerde werknemer? En bestaan er geen rechten op grond van de Ziektewet? Dan is de wettelijke overlijdensuitkering van 1 maand gedekt op deze verzekering. Op dezelfde manier als een uitkering bij *arbeidsongeschiktheid*.

Ging er aan het overlijden geen periode van *arbeidsongeschiktheid* vooraf? Dan begint de maand de dag na het overlijden. Er wordt dan geen eigen risico in rekening gebracht.

Hoe vraagt u de overlijdensuitkering aan?

U kunt de overlijdensuitkering na afloop van de maand apart aanvragen. Hierbij geeft u de eerste ziektedag en de datum van overlijden op. Als wij u dat vragen stuurt u ook kopieën van documenten waaruit het overlijden en de uitkering aan de nabestaanden blijkt.

3.5 Wanneer stopt de dekking?

De dekking voor een verzekerde werknemer eindigt:

- 1 Als hij uit dienst treedt;
- 2 Op de dag dat hij de voor hem geldende AOW leeftijd bereikt, met een maximum van 67 jaar;
- 3 Als hij niet meer verplicht verzekerd is voor de WIA;
- 4 Als hij recht heeft op een uitkering op basis van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) voor een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80% of meer.
- 5 Als hij recht heeft op een WIA uitkering. Behalve als dat een vervroegde uitkering is op basis van de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA).
- 6 Als u failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt.

Artikel 4 Waar moet de controle en begeleiding van het ziekteverzuim aan voldoen?

4.1 Arbodienst en of bedrijfsarts

U moet een contract hebben met een gecertificeerde arbodienst. Hiermee bedoelen wij dat de arbodienst voldoet aan de minimumeisen voor arbodiensten. U mag ook voor een bedrijfsarts kiezen als die aan dezelfde eisen voldoet.

Meld het direct als u het contract verandert of een contract sluit met een andere dienst.

Als de arbodienst niet voldoet aan onze eisen, kunnen wij deze weigeren. U moet dan het contract aanpassen.

4.2 Waar moet de dienstverlening van de arbodienst aan voldoen?

Let op! Er moet goede begeleiding, controle en registratie van het verzuim zijn.

Minimaal is dat:

- Een persoonlijk contact met de zieke werknemer in de eerste drie weken vanaf de eerste ziektedag;
- De controle en begeleiding van het ziekteverzuim gebeurt op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts;
- Maandelijks de verzuimgegevens van de arbodienst aan ons worden gestuurd. Deze gegevens moeten zijn opgesteld volgens de regels die zijn afgesproken tussen de arbodiensten en verzekeraars. De gegevens moeten binnen 6 weken na afloop van iedere maand bij ons binnen zijn.

Als wij u dat vragen moet u ons een kopie van het contract met de arbodienst sturen.

Artikel 5. Wanneer krijgt u geen uitkering?

5.1 Opzet, eigen schuld en roekeloosheid

Soms keren wij niet uit, terwijl uw werknemer wel arbeidsongeschikt is.

Dat gebeurt:

- als uw werknemer door uw opzet arbeidsongeschikt is geworden. Of de *arbeidsongeschiktheid* door uw opzet is toegenomen;
- als u er in ernstige hoeveelheid schuld aan heeft dat uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden;
- als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden doordat u roekeloos was.

5.2 Molest, acties met geweld

Wij keren niet uit als uw werknemer arbeidsongeschikt wordt door molest. Daaronder vallen de volgende gebeurtenissen:

- Gewapend conflict: als landen of groepen met elkaar in oorlog zijn;
- Burgeroorlog: als inwoners van één land met elkaar oorlog voeren;
- Opstand: als inwoners van een land zich met geweld verzetten tegen de overheid van dat land;
- Binnenlandse onlusten: als groepen geweld gebruiken op verschillende plaatsen in een land;
- Oproer: als een groep mensen op één plaats zich met geweld verzet tegen de overheid;
- Mouterij: als een groep militairen zich met geweld verzet tegen hun commandanten.

Als wij een beroep doen op dit artikel doen wij dat op basis van de juridische omschrijving.

De juridische omschrijvingen van deze begrippen zijn:

- Gewapend conflict: elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de één de ander, gebruik makend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties;
- Burgeroorlog: een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is;
- Opstand: georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag;
- Binnenlandse onlusten: min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat;
- Oproer: een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag;
- Mouterij: een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

5.3 Atoomkernreactie

U krijgt geen uitkering als uw werknemer arbeidsongeschikt is door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan.

Dat geldt niet als uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen als die:

- volgens hun doel buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor gebruik in:

- de industrie
- de handel
- de landbouw
- een medisch doel
- de wetenschap
- een onderwijskundig doel
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen. Maar alleen als de wet dat eist.

In de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet stond in het Staatsblad van 1979 nummer 225. We bedoelen ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

5.4 Fraude

Wij keren niet uit bij *fraude*. *Fraude* is het misleiden, bedriegen of schenden van vertrouwen om daarmee een oneerlijk of onrechtvaardig voordeel te krijgen. Wij keren dus niet uit als u opzettelijk onjuiste gegevens geeft. Of door iemand anders heeft laten geven.

5.5 Niet nakomen van verplichtingen

U krijgt geen uitkering als u de verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt. Maar alleen als dat voor ons een nadeel oplevert.

5.6 Als er geen loondoorbetalingsverplichting is

Let op! U krijgt geen uitkering als u niet verplicht het loon hoeft door te betalen.

Bijvoorbeeld omdat;

- er recht is op een Ziektewetuitkering,
- er recht is op een uitkering op basis van de Wet Arbeid en Zorg, zoals de uitkering bij zwangerschap en bevalling;
- voor zover de werknemer aanspraak kan maken op een WAO-uitkering.

Ook krijgt u geen uitkering voor de periode waarmee de loondoorbetalingsplicht is verlengd door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (*UWV*).

Artikel 6 Bent u verzekerd bij terrorisme?

6.1 Terrorismisme

Terrorisme is een vorm van gewelddadige handelingen. Meestal is het een aanslag of een serie aanslagen die met elkaar te maken hebben. Een aanslag is ook het verspreiden van ziektekiemen of andere stoffen die de gezondheid van mens of dier aantasten. De bedoeling van de aanslagen is meestal om bepaalde doelen te bereiken. Bijvoorbeeld van een bepaalde politieke groep, godsdienst of overtuiging.

6.2 Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden

Wij verzekeren het risico van terrorisme niet helemaal zelf. Wij hebben ons voor het terrorisme-risico verzekerd bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden NV (NHT). Voor de behandeling van terrorismeschade gelden aparte regels. Die regels zijn vastgelegd in een uitkeringsprotocol (de officiële aanduiding is: Protocol afwikkeling claims). De tekst van het uitkeringsprotocol kunt u zien op www.terrorismeverzekerd.nl.

6.3 Beperkte schadevergoeding

Bij schade als gevolg van terrorisme kan de uitkering worden beperkt. Dat kan ook bij schade die het gevolg is van maatregelen tegen het dreigend gevaar (preventieve maatregelen). De uitkering kan worden beperkt tot het bedrag dat wij voor de schade ontvangen van de NHT. De NHT beslist of er terrorismeschade is. Wij moeten wachten met uitkeren tot de NHT dat heeft beslist en de vergoeding bekend maakt.

6.4 Preventieve maatregelen

Preventieve maatregelen zijn maatregelen die worden genomen tegen onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme. Maar ook de maatregelen die er voor moeten zorgen dat de gevolgen van terrorisme minder groot zijn.

6.5 Op tijd melden van schade door terrorisme

Als u niet op tijd meldt dat u schade heeft vervalst het recht op een uitkering. U moet de schade melden binnen twee jaar nadat de NHT heeft beslist of er terrorismeschade is.

Artikel 7 Wat gebeurt er bij schade?

7.1 Wat moet u doen bij arbeidsongeschiktheid?

U en uw werknemer moeten zich aan alle wettelijk regels over *arbeidsongeschiktheid* houden. Maar u moet zich ook houden aan de eisen die wij stellen.

Wat moet u in ieder geval doen?

- De *arbeidsongeschiktheid* binnen 48 uur melden aan de Arbodienst.
- Laat de controle en begeleiding van de werknemer doen door de Arbodienst. U moet er zelf wel op toezien dat het gebeurt.
- Geef meteen aan de arbodienst door dat de werknemer weer aan het werk is gegaan.
- Geef het ook door als hij gedeeltelijk aan het werk is gegaan.
- Geef ons alle informatie die wij nodig vinden. Soms wijzen wij deskundigen aan. U moet de informatie dan aan hen geven. Als het nodig is geeft u anderen toestemming om de informatie te geven.
- Vertel het ons als de *arbeidsongeschiktheid* is veroorzaakt door anderen. U moet meewerken zodat wij de schade in rekening kunnen brengen bij de veroorzaker.
- Doe al het mogelijke om er voor te zorgen dat de werknemer weer aan het werk gaat. Dat mag in het eigen werk zijn maar ook andere passend werk. Ook bij een andere werkgever. Als de arbodienst vindt dat de werknemer passend werk kan doen dan moet u dat aanbieden. Als dat binnen uw bedrijf mogelijk is natuurlijk.
- Zorg er voor dat de werknemer meewerkt aan re-integratie. En verplicht hem niets te doen wat de re-integratie tegenwerkt;
- Laat uw werknemer zo snel mogelijk naar Nederland terugkomen als hij arbeidsongeschikt is geworden in het buitenland.

7.2 Wat moet u doen bij langdurig verzuim?

U moet

- Het *UWV* hiervan op tijd op de hoogte brengen;
- Een plan van aanpak voor re-integratie maken en de voortgang daarvan in de gaten houden;
- Een re-integratiedossier bijhouden.

Als wij u dat vragen moet u ons informatie over de voortgang geven.

Artikel 8 Wat moet u weten over de uitkering

8.1 Bepalen van de uitkering

Wij berekenen de uitkering op basis van de verzekerde bedragen die gelden op de betreffende verzuimdag.

De uitkering per verzuimde werkdag is 1/261 gedeelte van het verzekerde bedrag. Is uw werknemer gedeeltelijke arbeidsongeschikt? Dan krijgt u een uitkering voor het gedeelte *arbeidsongeschiktheid*.

Er zijn twee verzekerde bedragen, een voor het eerste jaar van *arbeidsongeschiktheid* en een voor het tweede jaar.

Als het dekkingspercentage wordt aangepast dan geldt het nieuwe percentage niet voor werknemers die dan ziek zijn. Het nieuwe percentage geldt pas als ze 4 weken volledig hersteld zijn.

Wij gaan voor de bepaling van de uitkering uit van 5 werkdagen per week.

Wij berekenen de uitkering op basis van de verzuimgegevens van uw arbodienst.

8.2 Betalen van de uitkering

Nadat wij alle gegevens hebben gekregen betalen wij zo snel mogelijk uit. Wij doen dat maandelijks.

8.3 Einde van de uitkering

De uitkering eindigt:

- Als de afgesproken uitkeringsperiode van 1 of 2 jaar voorbij is. Hierbij tellen we de eigen risico periode mee;
- Op de dag waarop de werknemer uit dienst gaat;
- Op de dag waarop de werknemer de voor hem geldende AOW-leeftijd bereikt, met een maximum van 67;
- Op de dag waarop de werknemer vervroegd uit dienst gaat (VUT). Als de werknemer gedeeltelijk vervroegd uit dienst gaat stopt de uitkering voor dat gedeelte;
- Op de dag dat de werknemer niet meer verplicht verzekerd is voor de WIA;
- In de gevallen genoemd in het artikel “Wanneer krijgt u geen uitkering”;
- Wanneer de werknemer recht heeft op een volledige WAO-uitkering of op een WIA-uitkering. Dat geldt niet als de werknemer vervroegd een IVA-uitkering krijgt. Dat is eerder dan na 104 weken ziekte. De IVA-uitkering wordt dan afgetrokken van de uitkering uit deze verzekering;
- Op de dag waarop u failliet wordt verklaard of waarop surseance van betaling krijgt.

8.4 Recht op uitkering na het stoppen van de verzekering

Stopt de verzekering? En is de *arbeidsongeschiktheid* begonnen voor het stoppen van de verzekering? Dan blijven wij uitkeren voor die *arbeidsongeschiktheid*.

Dat geldt niet als de verzekering stopt door faillissement. Of als u om een andere reden uw premie niet meer betaalt. Na het stoppen van de verzekering kunnen de verzekerde bedragen niet meer worden verhoogd. Wijzigingen in de mate van *arbeidsongeschiktheid* worden wel verwerkt.

Artikel 9 Wat moet u weten over de jaarlijkse opgave personeelgegevens?

9.1 Welke gegevens hebben wij nodig?

Wij hebben gegevens nodig om de verzekerde bedragen en de premie te berekenen.

Jaarlijks geeft u uw personeelsbestand met de salarisgegevens per 1 januari door. Dit doet u voor 1 april.

Tegelijk geeft u op welke werknemers in het afgelopen jaar in- of uitdienst zijn gegaan. Daarbij vermeldt u ook de datum waarop dit gebeurde en het geldende salaris.

Bij de opgave van de salarisgegevens houdt u geen rekening met een maximum dagloon.

Als wij u dat vragen moet u ons een verzamelloonstaat sturen. Daarin moeten duidelijk de data waarop werknemers in- en uitdienst zijn gegaan staan. En ook het salaris per werknemer.

Wij kunnen u ook vragen om de loonstaat te laten controleren door een accountant. U moet zelf de kosten van deze controle betalen.

9.2 Wat als u de gegevens niet op tijd levert?

Let op! Als wij de gegevens niet op tijd ontvangen, kunnen wij de premie berekenen met de ons bekende gegevens. Wij zullen het premiepercentage dan met 5% verhogen.

Artikel 10 Wat is jaarlijkse aanpassing?

10.1 Aanpassing voorlopige premie

De premie die u voor het volgende jaar moet betalen is een voorlopige premie. De definitieve premie wordt jaarlijks bepaald. Dat doen wij op basis van het personeelsbestand, de salarissen per 1 januari en het premiepercentage voor dat jaar. Daarna verrekenen we de premie.

10.2 Jaarlijkse aanpassing van het premiepercentage

Het premiepercentage is de premie uitgedrukt in een percentage van de verzekerde loonsom. Wij berekenen het premiepercentage ieder jaar opnieuw.

Hiervoor gebruiken wij onder meer:

- de verzuimcijfers over de afgelopen drie jaar van uw bedrijf;
- het verzuim van alle verzekerde bedrijven bij elkaar;
- de samenstelling van het personeelsbestand;
- de verhouding tussen de verzekerde bedragen voor het 1e en het 2e ziektejaar;
- het afgesproken eigen risico.

Als het premiepercentage vergeleken met het begin van de contracttermijn meer dan 25% stijgt, kunt u de verzekering stoppen. U kunt dit schriftelijk doen. Dit moet wel binnen 30 dagen nadat wij u bericht hebben gestuurd over de verhoging.

De verzekering stopt dan op de eerste dag van de volgende kalendermaand.

U betaalt nog wel premie tot het moment dat de verzekering stopt. Hoeveel dat is hangt af van wanneer u de jaarlijkse opgave van de personeelsgegevens heeft gedaan.

Als wij de gegevens voor 1 april hebben ontvangen betaalt u maximaal 125% van het premiepercentage van het afgelopen jaar. Hebben wij de gegevens later ontvangen dan moet u de nieuwe vastgestelde premie betalen.

10.3 Verrekenen in- en uitdienst getreden werknemers

U betaalt voor nieuwe werknemers premie vanaf de dag dat ze in dienst treden.

Wanneer uw werknemer uit dienst gaat krijgt u betaalde premie terug. Dat is de premie voor het deel van het jaar dat hij niet meer in dienst is.

Het verrekenen van de premie voor in- en uitdienst getreden werknemers doen wij één maal per jaar. Behalve als u ons gevraagd heeft om nog een keer te verrekenen omdat de totale loonsom meer dan 10% is gestegen.

Artikel 11 Wat moet u weten over premie betalen?

11.1 Wanneer moet u de premie betalen?

U moet de premie vooraf betalen. Bij de premie horen ook apart genoemde kosten.

De premie moet binnen dertig dagen betaald zijn. Dat is binnen dertig dagen nadat wij u dat gevraagd hebben. Dat geldt aan het begin van de verzekering maar ook voor volgende perioden. Voor iedere volgende periode moet de premie in ieder geval op de *premievervaldatum* betaald zijn.

11.2 Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?

11.2.1

Als u de premie aan het begin van de verzekering niet op tijd betaalt is er geen dekking.

U krijgt dan geen uitkering als een werknemer arbeidsongeschikt wordt. U heeft pas dekking vanaf het moment dat de premie betaald is.

Dit geldt ook voor de eerste premie die u moet betalen na een wijziging van de verzekering.

11.2.2

Let op Als u de premie voor een volgende periode niet betaalt sturen wij een herinnering. U heeft dan nog 14 dagen om te betalen. Betaalt u ook niet binnen 14 dagen na de herinnering dan is er geen dekking meer na die 14 dagen.

U blijft wel verplicht de premie te betalen. Ook al is er geen dekking omdat u te laat bent.

Er is pas weer dekking op de dag nadat wij alle premie hebben ontvangen. Maar als een werknemer arbeidsongeschikt wordt in de periode zonder dekking krijgt u geen uitkering. Ook al

heeft u de premie daarna betaald.

In de periode waarin u geen dekking heeft kunnen wij de verzekering zonder opzeggingstermijn stoppen.

11.3 Wanneer krijgt u premie terug?

Als de verzekering stopt krijgt u premie terug. Dat is de premie die u vooraf heeft betaald voor de periode na de stopzetting.

U krijgt ook vooraf betaalde premie terug als wij de premie verlagen.

Soms krijgt u geen premie terug. Dat gebeurt als wij de verzekering stoppen omdat u probeert ons te misleiden.

Artikel 12 Hoe lang duurt de verzekering?

12.1 Verlenging en stoppen van de verzekering

Voor hoeveel jaar de verzekering is afgesproken staat op het polisblad. Dat is de eerste periode. De datum waarop die afloopt staat ook op het polisblad. Als u niet opzegt, verlengen wij de verzekering daarna steeds voor een periode van 12 maanden.

12.2 Opzeggen van de verzekering

U kunt in de eerste periode opzeggen tot twee maanden voor de verlenging.

Na de eerste verlenging kunt u op ieder moment opzeggen. Het duurt dan nog een maand voor de verzekering stopt. Opzeggen moet u schriftelijk doen.

Wij kunnen de verzekering stoppen als:

- U verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt;
- U ons opzettelijk onjuiste informatie geeft;
- Uw bedrijf niet meer bestaat of geen rechtspersoon meer is;
- U surseance van betaling aanvraagt;
- U failliet wordt verklaard of dit zelf aanvraagt.

Als wij uw verzekering willen stoppen kan dat alleen als dat in deze verzekeringsvoorwaarden staat. Wij kunnen dat niet om een andere reden.

Artikel 13 Wat als het risico wijzigt?

Vertel het ons direct:

- Als u binnen uw bedrijf andere activiteiten gaat ondernemen;
- Als het percentage van het loon dat u moet doorbetalen verandert.

Als uw bedrijfsactiviteiten veranderen zullen wij beoordelen of dat het risico voor de verzekering zwaarder maakt. Als dat zo is kunnen wij de verzekering aanpassen. Dit doen we ook als het percentage van de verplichte loondoorbetaling verandert. U kunt dan andere voorwaarden krijgen of u moet een andere premie betalen. Als wij het nieuwe risico niet willen verzekeren kunnen wij de verzekering stoppen.

Bent u het niet eens met de verhoging van de premie of de veranderde voorwaarden? Dan kunt u de verzekering stoppen. U kunt dat doen binnen een maand nadat u van ons gehoord heeft wat er veranderd. De verzekering stopt dan op de datum waarop wij uw bericht over de veranderingen van uw activiteiten hebben ontvangen.

Artikel 14 Wanneer kunnen wij de verzekering wijzigen?

Wij kunnen de premie en de voorwaarden van bepaalde groepen verzekeringen van dezelfde soort aanpassen. Dit heet een 'en bloc wijziging'. Als wij dat doen vertellen wij u van te voren wat er verandert.

- Wanneer wij uw verzekering verlengen kunnen wij de premie en/of voorwaarden veranderen. De veranderingen gaan dan in op de eerste dag van de nieuwe contractperiode.
- Het kan nodig zijn dat wij de premie en/of voorwaarden tijdens de contractperiode veranderen. Dat doen wij alleen in bijzondere gevallen. Wij kunnen dan niet wachten met de verandering tot de verzekering verlengd wordt. Bijvoorbeeld omdat de financiële gevolgen voor ons te ernstig zijn als wij het niet doen. Het is voor iedereen belangrijk dat we onze verplichtingen uit deze verzekering ook in de toekomst kunnen blijven nakomen.
- Wij leggen precies uit waarom de verandering nodig is. Dat zullen situaties zijn waarvan wij nu nog niet kunnen voorspellen of ze gaan voorkomen. Wij vertellen u ook wanneer de verandering ingaat.

Bent u het niet eens met de verandering? Dan kunt u de verzekering stoppen. Dat doet u door ons een brief (of e-mail) te sturen. Daarin zegt u dat u de verzekering wilt stoppen. U moet dit doen binnen 30 dagen na de datum waarop u ons bericht over de verandering heeft ontvangen. De verzekering stopt dan op de datum dat de veranderingen in gaan. Als u ons geen brief stuurt binnen deze 30 dagen, dan gelden de veranderingen ook voor u.

- De veranderingen gelden niet voor schade als gevolg van *arbeidsongeschiktheid* die is ontstaan voor de datum van de verandering.
- U kunt niet altijd uw verzekering opzeggen als wij iets veranderen.
 - a. U kunt niet opzeggen als er iets in de wet of regelgeving verandert en wij daarom de premie of de voorwaarden moeten veranderen.
 - b. U mag niet opzeggen als een premieverhoging het gevolg is van een in de voorwaarden met u afgesproken jaarlijkse aanpassing van de premie.

U mag ook niet opzeggen als een algemene verandering in uw voordeel is of voor u geen gevolgen heeft.

Artikel 15 Algemene informatie

15.1 Waar sturen wij onze berichten naartoe?

Als wij u iets willen vertellen dan sturen wij een brief aan uw adres. Dat is het laatste adres dat we van u hebben. Vergeet dus nooit een adreswijziging door te geven. Als uw verzekering via een tussenpersoon loopt kunnen we de brief ook naar uw tussenpersoon sturen.

15.2 Welk recht geldt voor deze verzekering?

Voor deze verzekering geldt het Nederlands recht.

15.3 Wat doen wij bij fraude?

Wij gaan ervan uit dat u ons juist en volledig informeert. Doet u dat opzettelijk en doelbewust niet? Dan fraudeert u. Bijvoorbeeld als u ons onjuiste gegevens stuurt als u een verzekering aanvraagt. U fraudeert ook als u belangrijke informatie voor het beoordelen van uw verzoek niet doorgeeft. Wij doen onderzoek als er aanwijzingen zijn dat u fraudeert. Bij dit onderzoek volgen wij de richtlijnen van het *Verbond van Verzekeraars* en Delta Lloyd Groep.

Hebt u gefraudeerd? Dan kunnen wij de volgende maatregelen nemen:

- de verzekering stopzetten;
- andere leningen, verzekeringen en rekeningen die bij ons lopen beëindigen;
- besluiten dat u een al ontvangen uitkering of onze onderzoekskosten moeten terugbetalen;
- aangifte doen bij de politie;
- uw gegevens registreren in het Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen.

Dit is een register dat banken en verzekeraars gebruiken om *fraude* te bestrijden. Hierbij houden wij ons aan het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI). Dit protocol is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat u niet teveel betaalt, omdat anderen verkeerd omgaan met hun verzekering. Wilt u meer weten over ons fraudebeleid?

Kijk dan op <http://www.deltalloyd.nl/over-ons/integriteit>

15.4 Hoe worden uw gegevens gebruikt en beschermd?

U heeft ons gegevens gestuurd over uzelf of verzekerde personen. Wij zullen de persoonsgegevens voor de volgende zaken gebruiken:

- het vastleggen en uitvoeren van de verzekering;
- het uitvoeren van wettelijke verplichtingen;
- het voorkomen van *fraude*;
- het vergroten van ons klantenbestand (dit geldt niet voor de verzekerde personen).

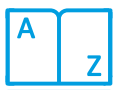
We werken volgens de “*Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële instellingen*”. In deze gedragscode staat wat de rechten en de plichten zijn als we persoonsgegevens gebruiken. U kunt de volledige tekst van de gedragscode vinden via www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars telefoon: 070-3338777.

Wij kunnen uw gegevens bekijken en vastleggen bij de *Stichting CIS*. Die is gevestigd aan de Bordewijklaan 2, 2591 XR te Den Haag. Postadres: postbus 124, 3700 AC te Zeist. De vastlegging van gegevens bij *Stichting CIS* is bedoeld om risico’s in de hand te houden en *fraude* tegen te gaan. U kunt meer informatie vinden op www.stichtingcis.nl. Daar vindt u ook het privacyreglement van de stichting. Daarin staat hoe er wordt omgegaan met uw gegevens.

15.5 Wat kunt u doen als u een klacht heeft over deze verzekering of onze dienstverlening?

Neem dan eerst contact met ons op om te zoeken naar een passende oplossing. U kunt een klacht indienen bij de directie van Delta Lloyd Schadeverzekering N.V. Postbus 1000, 1000 BA Amsterdam.

Bent u dan nog niet tevreden? Dan kunt u natuurlijk ook naar de rechter.



Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op alle voorwaarden en teksten in dit boekje.

Begrip	Uitleg
Arbeidsongeschiktheid:	Van <i>arbeidsongeschikt</i> is sprake als een werknemer niet meer kan werken door een ziekte, ongeval of een gebrek. Dat betekent dat hij geen passend werk meer kan doen. Dit wordt bepaald door de arbodienst of de bedrijfsarts.
Fraude	is het misleiden, bedriegen of schenden van vertrouwen om daarmee een oneerlijk of onrechtvaardig voordeel te krijgen.
Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële instellingen	geeft regels voor verzekeraars die persoonsgegevens gebruiken.
Premieervaldatum	is de datum waarop een nieuwe verzekeringsperiode begint waarvoor premie moet worden betaald.
Stichting CIS	is de stichting Centraal Informatie Systeem. Deze stichting bewaart gegevens voor verzekeringsmaatschappijen om bijvoorbeeld fraude tegen te gaan.
UWV	is het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Verbond van Verzekeraars	is een belangenvereniging van verzekeraars in Nederland
WIA	is de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

